



Seite 1 von 3 Seiten, Eingang beim Vorstand: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Antragsteller / Kontaktperson

## Grundvoraussetzungen:

- Der Förderverein unterstützt keine einzelnen Schüler sondern nur Gemeinschaftsunternehmungen. Bei finanziellen Engpässen einzelner Schüler sollte mit Frau Steck (Schulsozialarbeiterin) Rücksprache wegen möglicher finanzieller Unterstützung gehalten werden (z.B. über die Hartz IV, Verhinderungspflege).
- Da die Kosten (Übernachtung, Verpflegung und Fahrtkosten) für die Lehrkräfte, Fachlehreranwärter und Referendare bei Schullandheimfahrten über den LBV abgerechnet werden müssen (bitte dazu Rücksprache mit Herrn Grupp halten), dürfen diese Kosten nicht in der Kostenaufstellung für einen Schullandheim-Zuschuss mit aufgeführt und eingerechnet werden.
- Betreuende Kräfte, FSJler, Buftis, Praktikanten und andere begleitende Personen sollen in der Kostenaufstellung mit aufgeführt werden und dann, im Gegensatz zu den Lehrkräften (s.o.), kostenmäßig auf die Schüler umgelegt werden.
- Nur Schullandheimkosten, die dann über € 35,-- pro Schüler und Tag liegen, können zur Zuschussung eingereicht werden. Je nach aktueller Finanzlage entscheidet der Vorstand darüber, ob das Schullandheim unterstützt werden kann oder nicht und wenn ja, in welcher Höhe. Es besteht kein Anspruch auf Unterstützung, es handelt sich um eine freiwillige Leistung des Fördervereins.

## Vorgehensweise:

Bitte den beiliegenden Antrag (Seite 2) sowie den Kostenplan (Seite 3) für das Schullandheim ausfüllen und beim Förderverein einreichen. Daraus sollten die zu erwartenden Gesamtkosten hervorgehen für Fahrt, Unterkunft, Verpflegung und Sonstiges. Bitte Zuschüsse, z.B. die Landkreisunterstützung mit € 4,-- pro Tag und Schüler (bitte Rücksprache mit Herrn Grupp halten) mit aufführen.

Der Antrag auf Unterstützung durch den Förderverein **muss unbedingt vier Wochen vor Beginn des Schullandheims beim Förderverein gestellt werden**, damit im Vorfeld genügend Zeit für die Bearbeitung und Genehmigung des Antrags bleibt.

**Später eingereichte Anträge können leider nicht mehr berücksichtigt werden !!!!**

Der Antragsteller erhält den genehmigten (oder auch abgelehnten Antrag) zurück und wird gebeten diesen nach dem Schullandheim mit der tatsächlichen Kostenabrechnung (Original-Belege bzw. Belegkopien) zur Kostenerstattung wieder beim Förderverein, z.Hd. Frau Ellwanger-Baum einzureichen. Anhand dieser Belege erfolgt die Kostenerstattung **nach dem Schullandheim-Aufenthalt**. Bitte geben Sie dazu die entsprechende **Bankverbindung** an:

Kontoinhaber: \_\_\_\_\_

BLZ: \_\_\_\_\_

Bank: \_\_\_\_\_

Konto-Nr.: \_\_\_\_\_



# Zuschuss-Antrag Schullandheim

Seite 2 von 3 Seiten, Eingang beim Vorstand: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Antragsteller / Kontaktperson

**Projekt-  
beschreibung  
und  
Zielort** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Datum / Dauer  
des Projektes** \_\_\_\_\_

**Teilnehmende  
Klasse(n):** \_\_\_\_\_ **Anzahl der  
Schüler:** \_\_\_\_\_

**Anzahl der begleitenden Lehrkräfte** \_\_\_\_\_

**Anzahl der zusätzlichen Betreuer** \_\_\_\_\_ **in Funktion als FSJ / Praktikant /etc.**

**Gemäß Kostenaufstellung von beiliegender Seite 3 beantrage/n  
ich/wir einen Zuschuss vom Förderverein in Höhe von** € \_\_\_\_\_

Sämtliche andere Möglichkeiten von Zuschüssen sind im Kostenplan angegeben und ausgeschöpft.

\_\_\_\_\_  
Datum und Unterschrift Antragsteller

Bearbeitungsvermerk Vorstand:

- Ja, der Antrag wird unterstützt in maximaler Höhe von € \_\_\_\_\_  
ausgehend von einem Eigenanteil von € 35,-- pro Tag und Schüler.
- Nein, Begründung:

\_\_\_\_\_  
Datum und Unterschrift, stellvertretend für den Fördervereins-Vorstand



### 1) Für die Unterkunft:

Anzahl Schüler \_\_\_\_ + Anzahl zusätzliche Betreuer \_\_\_\_ =  
\_\_\_\_ Personen X Anzahl Nächte \_\_\_\_ X Preis pro Nacht € \_\_\_\_  
= **Gesamt-Betrag Unterkunft für Schüler + zusätzliche Betreuer €** \_\_\_\_

**2) Für die Verpflegung:** angenommener Tagessatz € \_\_\_\_ X  
\_\_\_\_ Personen (Anzahl Schüler + Anzahl zusätzliche Betreuer) X Anzahl Tage \_\_\_\_  
= **Gesamt-Betrag Verpflegung für Schüler + zusätzliche Betreuer €** \_\_\_\_

### 3) Fahrtkosten

Fördervereinsbus mietfrei, Bezinkosten siehe unten

sonstiger gemieteter Bus: Preis für die gesamte Dauer € \_\_\_\_ +

Benzinkosten für den/die Bus(se), ausgehend von ø 10 Liter pro 100 km  
für ca. \_\_\_\_ km bei ca. € \_\_\_\_ p/Liter = ges ca. € \_\_\_\_ +

Sonstige Fahrtkosten für \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_

=====

→ Summe Fahrtkosten für alle Teilnehmer inkl. Lehrkräfte = € \_\_\_\_

→ dividiert durch die Anzahl **aller** Teilnehmer inkl. Lehrkräfte \_\_\_\_ = € \_\_\_\_

→ multipliziert mit der Anzahl (Schüler + Betr. Kräfte) \_\_\_\_ = € \_\_\_\_

**4) Ausflüge / Eintritte: angenommener Betrag** € \_\_\_\_

### 5) Sonstige Kosten / Aufwendungen

\_\_\_\_\_ € \_\_\_\_

**Voraussichtliche Gesamtkosten, Zwischensumme** € \_\_\_\_

abzgl. Landkreisunterstützung (€ 4,- pro Kind und Tag) in Höhe von - € \_\_\_\_

→ **Voraussichtliche End-Kosten** = € \_\_\_\_

→ dividiert durch die Anzahl der Schüler und die Anzahl der Tage  
**= Voraussichtliche Kosten pro Schüler pro Tag €** \_\_\_\_